## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



# INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MICCOLI GIUSEPPE

E-mail g.miccoli@esper.it

Da settembre 2011

Nazionalità Italiana

Data e Luogo di nascita 19/05/1980 - Nardò (LE)

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Data

# Nome Azienda e tipo di E.S.P.E.R.- Ente di Studio per la Pianificazione formazione o collaborazione ENTE DI STUDIO PER LA PIANIFICAZIONE ECOSOSTENIBILE DEI RIFIUTI Ecosostenibile dei Rifiuti nell'attività di supporto tecnico ad ARPA Puglia e ad altri enti locali del territorio pugliese. http://esper.it/curriculum.html. Ha partecipato alla cura e redazione del Rapporto Ambientale preliminare al Piano Regionale dei Rifiuti Urbani della Regione Puglia. g.miccoli@esper.it Redazione di vari progetti RD porta a porta, raccolta, spazzamento e igiene urbana per vari enti comunali http://www.esper.it/cvesper.pdf Attività svolte: Supporto tecnico (sopralluogo e documentazione fotografica a corredo della relazione tecnica inerente la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva del ciclo di gestione dei Sistemi di Raccolta dei Rifiuti Porta a Porta), partecipazione alla redazione del Rapporto Ambientale preliminare al Piano Regionale dei Rifiuti Urbani della Regione Puglia, partecipazione alla redazione del Rapporto Ambientale preliminare al Piano Industriale Aro Bari 1, Aro Bari 2, Aro Bari 4, Aro Bari 5, Aro Lecce 10 coordinamento delle attività di reperimento dei dati e delle informazioni funzionali alla progettazione esecutiva, predisposizione di tabelle sinottiche funzionali alla rendicontazione dei servizi di igiene urbana espletate dall'I.A. in seno all'attività della Direzione di Esecuzione del Contratto (acquisizione e riordino dei documenti e delle comunicazioni, controllo, monitoraggio su territorio, Redazione di Verbali di Riunione Conferenza Servizi, Sostegno nella fase di concilazione tra l'I.A. e l'ente appaltatore attraverso l'accertamento scientifico dei dati oggetto di discussione, attività di relazione con il pubblico, organizzazione di convegni e attività di ufficio stampa. A sostegno Esper per le varie amministrazioni locali tra cui: • Ato Foggia 1 (Comuni dell'area garganica da Vieste a Apricena) – progetto Piano Aro Bari 1 (Terlizzi, Bitonto, Molfetta, Ruvo, Corato) – progetto Piano Industriale

Aro Bari 2 (Modugno, Bitetto, Binetto, Bitritto, Palo, Giovinazzo, Sannicandro di Bari) -

- progetto Piano Industriale
- Aro Bari 5 (Gioia del Colle, Acquaviva delle Fonti, Turi, Sammichele di Bari, Casamassima, Adelfia) – progetto Piano Industriale
- Ato Bari 4 e ora Aro Bari 4 (Altamura, Gravina in Puglia, Cassano delle Murge, Poggiorsini, Toritto, Grumo Appula, Santeramo in Colle) – progetto Piano Industriale
- Aro Lecce 10 (Ugento, Taurisano, Acquarica del Capo e Presicce) progetto Piano Industriale
- Arpa Puglia
- Comune di Corigliano d'Otranto, Melpignano, Comune di Carpignano Salentino,
- Comune di Molfetta, Comune di Spinazzola, Comune di Capurso
- Comune di Policoro (Progettazione e collaborazione direzione esecuzione del Contratto) progetto Piano Industriale
- Comune di Casamassima (collaborazione collaudo e controllo in consegna su conformità e automezzo e attrezzature per la raccolta differenziata)

#### Attività di supporto alla Direzione ed Esecuzione del Contratto

- Comune di Bisceglie (collaborazione Direzione esecuzione del Contratto)
- Comune di Mola di Bari (collaborazione direzione esecuzione del Contratto)
- Comune di Cassano delle Murge (collaborazione direzione esecuzione del Contratto)
- Aro Bari 5 (Gioia del Colle, Acquaviva delle Fonti, Turi, Sammichele di Bari, Casamassima) (collaborazione direzione esecuzione del Contratto)
- Aro Bari 2 (Modugno, Bitetto, Binetto, Bitritto, Palo, Giovinazzo, Sannicandro di Bari) –
- Aro Bari 4 (Altamura, Gravina in Puglia, Cassano delle Murge, Poggiorsini, Toritto, Grumo Appula, Santeramo in Colle)
- Comune di Noicattaro
- Comune di Taranto
- Comune di Martina Franca
- Comune di Lizzano

#### Da settembre 2010 • Data Nome Azienda agienergia e tipo di dalle formazione o collaborazione Collaborazione con ECO DALLE CITTA.IT http://www.ecodallecitta.it/puglia.php notiziario ambientale urbano. (Tra le rubriche seguite quotidianamente: Rifiuti, Mobilità sostenibile, Energia, Ilva, Smog, Sostenibilità, ). Corrispondente da Bari e per la Puglia, giuseppe.miccoli@ecodallecitta.it © 2010 Eco dalle Città Via Garibaldi, 13 - 10122 TORINO Tel 011.4407116 Fax 011.19793729 redazione@ecodallecitta.it Testata registrata presso il tribunale di Torino. Iscrizione n. 58 del 22.05.2007 Collaborazione con AGIENERGIA http://www.agienergia.it/Home.aspx Collaborazione con la rivista GSA IGIENE URBANA diretta da Guido Viale http://www.gsanews.it/igiene-urbana/

#### FORMAZIONE POST LAUREA

conseguita

#### Da Marzo 2010 - a Settembre 2010 • Data Nome Azienda e tipo di formazione o **ARPA PUGLIA** collaborazione Tirocinio post-lauream formazione al lavoro presso ARPA PUGLIA Direzione Scientifica - Unità Operativa Complesso - Ufficio Rifiuti Progetto: "Rilevazione, gestione ed elaborazione dei dati e delle informazioni provenienti dagli impianti di compostaggio, biostabilizzazione-produzione di CDR e dagli Ato della Regione Puglia, finalizzati all'attivazione di sistemi di monitoraggio delle prestazioni impiantistiche e alla loro ottimizzazione". Studio: "Popolazione e produzione dei rifiuti solidi urbani nella Regione Puglia. Indagine statistica. **Studio**: "Il tributo sui rifiuti. Tarsu, Tariffa d'Igiene Ambientale, Tariffa Integrata Ambientale. L'evoluzione normativa, la natura, gli effetti, la distribuzione geografica e la problematica dell'illegittimità della riscossione". Attestato Qualifica





• Data	Maggio - Luglio 2009
Nome Azienda e tipo di formazione o collaborazione	CONSORZIO NAZIONALE PER l'Istruzione Professionale e Artigiana Corso di formazione professionale CNIPA – REGIONE PUGLIA: "L'applicazione pratica del TESTO UNICO ambientale sui rifiuti e novità introdotte dalla direttiva Europea 2008/98/CE".
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Impianto generale sulle definizioni, procedure delle aree alla luce delle modifiche del Testo Unico     La gestione, il deposito temporaneo, il trasporto. Responsabilità e sistema sanzionatorio     L"intermediazione e lo smaltimento. Responsabilità e sistema sanzionatorio
Qualifica conseguita	Attestato

# ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	2001 – 2008
Nome Azienda e tipo di formazione o collaborazione	Università degli Studi di Bari Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Economia e Commercio  UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul> <li>27 esami superati su 26 previsti.</li> <li>AREA ECONOMICA (Ec. dell'Ambiente, Ec. Politica I e II, Ec. Monetaria, Storia Economica, Storia economica delle Relazioni Internazionali, Scienze delle Finanze, Ec. Pubblica, Politica economica, Geografia Ec.);</li> <li>AREA GIURIDICA (Dir. Privato, Dir. Pubblico, Dir.Civile, Dir. del Lavoro, Dir. Commerciale);</li> <li>AREA AZIENDALE (Ragioneria I - Economia Aziendale, Ragioneria Applicata, Analisi e contabilità dei costi, Tecnica industriale, Tecnica bancaria);</li> <li>AREA SCIENTIFICA (Matematica generale, Matematica finanziaria, Statistica, Sociologia, Merceologia);</li> <li>LINGUA INGLESE I e II;</li> <li>INFORMATICA;</li> </ul>
Qualifica conseguita	Tesi di Laurea in Economia dell'Ambiente  "La gestione Integrata dei RIFIUTI: gli strumenti economici e la strategia rifiuti zero"- relatore Prof.ssa Maria Concetta Chiuri Votazione 94/110

• Data	2006 -2008			
Nome Ente	Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Bari			
	SCUOLA DI ARCHIVISTICA			
	Paleografia e Diplomatica			
Principali materie / abilità professionali	Archivistica, Paleografia, Diplomatica, Diplomatica del documento contemporaneo, Gestione degli archivi, Legislazione archivistica, Biblioteconomia, Tecnologia archivistica, Restauro;			
Qualifica conseguita	Diploma in archivistica, paleografia e diplomatica			
	Stage presso l'Archivio di Stato di Bari, in archivistica			
	- Ricerca Storico Istituzionale.			
	- Schedatura ISAD (G) e ordinamento di alcune serie del fondo archivistico dello "Ispettorato			
	ripartimentale delle foreste di Bari").			
	- Tesi di stage;			
	- Esame finale (scritto e orale 8 ore di esame)			

• Data	1993 - 1998
Nome Scuola	Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" di Foggia
	* * * * Liceo Scientifico Statale
	* 9 <sup>M</sup> * Guglielmo Marconi
	* * * * Via Danimarca, 25 – 71122 FOGGIA
	Tel. 0881 636571 - Fax 0881 330399
Principali materie	Latino, Lettere Italiane, Storia, Fisica, Scienze Naturali,
	Matematica, Disegno, Educazione Fisica, Filosofia, Inglese, Geografia;
Qualifica	Diploma di Maturità Scientifica
conseguita	Votazione 77/100

	OMPETENZE PERSONALI orso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiall).
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
attestati	8/7/1997 – 24/7/1997 International House College of Bristol
	International House Bristol

#### ALTRE COMPETENZE

ALTRE COMI LIENZE	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	<ul> <li>Edizione di articoli sulla testata universitaria "Insieme"</li> <li>Organizzatore "Festa di San Martino" presso Campus Universitario</li> <li>Insegnamento privato di Inglese e Matematica</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Membro AIESEC, (Association Internationale des Etudiants en internazionale, senza fini di lucro, che promuove la crescita delle capacità professional-relazionali e lo scambio internazionale di studenti).  Organizzazione di eventi (mostre, concerti, serate a tema, conferenze). (Concerto di San Martino, Mostra Segni d'arte")  Organizzazione ufficio stampa, locandine, proiezione
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE (Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc)	USO E GESTIONE PACCHETTO "OFFICE",  USO E GESTIONE DI SOFTWARE DI RETE (WEB)  SCANSIONE E GESTIONE FILE DI IMMAGINE E DI TESTO (ARCHIVISTICA)  USO DI SOFTWARE FOTOGRAFICI E GEOREFERENZIAZIONE  (RECUPERO E RESTAURO DI FOTOGRAFIE ANTICHE)  USO DI SOFTWARE MUSICALI E DI REGISTRAZIONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE (Musica, scrittura, disegno ecc.)	<ul> <li>Lezioni private di Matematica e Pianoforte</li> <li>Restauro mobili in legno, Disegno matita e china, Composizione di poesie, partecipazione ad attività amatoriali cinematografiche, Giochi di ruolo, dama, scacchi</li> </ul>

PATENTE di GUIDA	Patente italiana di guida di <b>tipo B</b>	
	Automunito	

#### VIAGGI ALL'ESTERO

INGHILTERRA, GERMANIA, MONTENEGRO, SLOVENIA, POLONIA, AUSTRIA, CECOSLOVACCHIA, UNGHERIA, SPAGNA. TURCHIA, ALBANIA, MALTA

### **DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76, 46 e 47 del dpr n. 445/2000 e smi – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al decreto legislativo n. 196/2003.

Giuseppe Miccoli