

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA TORNAVACCA**
Indirizzo **VIALE CALLET, 19 10052 BARDONECCHIA, ITALIA**
Telefono **+39 377 6860029**
E-mail aziendale **andrea.tornavacca@esper.it**
E-mail personale **tornavacca.andrea@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12 LUGLIO 2000

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Gennaio 2022 – Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro E.S.P.E.R. Società Benefit Srl
• Tipo di azienda o settore Settore Ambientale
• Tipo di impiego Webmaster e Responsabile Comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità

- Gestione sito aziendale
- Pubblicazione articoli, post, notizie su sito e social di E.S.P.E.R.
- Pubblicazione articoli per sito "Progetto Plasmare"
- Gestione piattaforma WordPress
- Creazione e manutenzione account aziendali da Microsoft 365 Admin

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data Giugno 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Paritario Europeo "Ugo Foscolo"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
• Qualifica conseguita Diploma d'Istruzione Secondaria Superiore
• Punteggio 91/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

- Wordpress
- Pacchetto Office
- Lavoro di squadra
- Creazione ed editing di immagini
- Ottimizzazione del tempo

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura ECCELLENTE – B2
- Capacità di scrittura ECCELLENTE – B2
- Capacità di espressione orale ECCELLENTE – B2

Russo

- Capacità di lettura BASILARE
- Capacità di scrittura BASILARE
- Capacità di espressione orale DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità relazionali e lavorative con altre persone derivanti da molti progetti scolastici e ad un precedente periodo nel quale ho svolto la figura di Public Relations presso alcuni locali di intrattenimento. Ho inoltre praticato il canottaggio per molti anni in equipaggi da 2 e 4 persone, grazie a questa esperienza ho imparato ad avere una forte sinergia con la mia squadra. Attualmente il mio lavoro richiede grandi capacità comunicative tra colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'ambito delle competizioni sportive ho capitaneggiato vari equipaggi di canottaggio con ottimi riscontri da parte degli altri componenti della squadra. Grazie alla mia forte predisposizione per la leadership ho sempre gestito i vari progetti scolastici in maniera da far lavorare il gruppo al meglio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità nell'uso del computer e di entrambi i sistemi MacOS e Windows, capacità manuali e di precisione molto avanzate, conoscenza basilare delle tecniche fotografiche e del reparto hardware dedicato a foto (Reflex, Mirrorless, analogiche...) e video (action cam, videocamere, gymball...).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ DI DISEGNO TECNICO DI LIVELLO SCOLASTICO, CAPACITÀ DI SCRITTURA AVANZATA, FOTOGRAFIA E VIDEOMAKING

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

Sci, Snowboard

PATENTE O PATENTI B, A2